

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Юрги  
от 19.10.2011 № 1816

**ПОРЯДОК  
формирования Перечня муниципальных услуг  
Юргинского городского округа**

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании Перечня муниципальных услуг Юргинского городского округа.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Юргинского городского округа;

Перечень муниципальных услуг – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим или юридическим лицам органами, структурными подразделениями Администрации города Юрги.

2. Формирование Перечня муниципальных услуг

1. Перечень муниципальных услуг утверждается Постановлением Администрации города.

2. Включение, исключение муниципальной услуги из Перечня и внесение изменений в Перечень определяется Постановлениями Администрации города, изменяющими или отменяющими функции структурных подразделений Администрации города по оказанию отдельных муниципальных услуг.

3. Отдел по социально-экономическому развитию города, в течение 15 дней с момента вступления в силу нормативного правового акта, обуславливающего необходимость внесения изменений в Перечень, представляет Главе города информацию, необходимую для уточнения Перечня муниципальных услуг.

4. Для включения муниципальной услуги в Перечень, органы, структурные подразделения Администрации города направляют в отдел по социально-экономическому развитию города документы, содержащие следующие сведения:

4.1. Обращение о включении соответствующей муниципальной услуги в Перечень с указанием органа, структурного подразделения Администрации города, ответственного за предоставление данной муниципальной услуги;

4.2. Основание для включения муниципальной услуги в Перечень;

4.3. Пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия оказания услуги.

5. Для исключения муниципальной услуги из Перечня, органы, структурные подразделения Администрации города направляют в отдел по социально-экономическому развитию города документы, содержащие следующие сведения:

5.1. Обращение об исключении соответствующей муниципальной услуги из Перечня;

5.2. Основание для исключения муниципальной услуги из Перечня.

6. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги органы, структурные подразделения Администрации города направляют в отдел по социально-экономическому развитию города документы, содержащие следующие сведения:

6.1. Обращение о внесении изменений и дополнений в описание муниципальной услуги;

6.2. Основание внесения изменений и дополнений для описания муниципальной услуги с материалами, обосновывающими необходимость внесения изменений и дополнений;

6.3. Пояснительную записку, дающую новое описание характера муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия оказания и прочих характеристик муниципальной услуги.

7. Информация, необходимая для уточнения Перечня муниципальных услуг, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

### 3. Публичность Перечня муниципальных услуг

1. Администрация города обеспечивает доступность содержащихся в Перечне муниципальных услуг сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии Перечня муниципальных услуг в сети Интернет на официальном сайте Администрации города.

2. Органы, структурные подразделения Администрации города Юрги, непосредственно оказывающие муниципальные услуги, обеспечивают предоставление информации о соответствующих муниципальных услугах бесплатно посредством размещения (вывешивания) в помещениях, занимаемых органами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, выписки из Перечня муниципальных услуг.

### 4. Ответственность за формирование Перечня муниципальных услуг

Руководители органов, структурных подразделений Администрации города Юрги несут персональную ответственность за полноту, своевременность предоставления и достоверность сведений, передаваемых для включения в Перечень муниципальных услуг.

Заместитель Главы города  
по экономическим вопросам

Е.Ю. Сухарева